



Администрация
МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОБЕК»
«МАГІАЛБИКА ГІАЛИЙ АДМИНИСТРАЦИ»

ул. Базоркина, 47, г. Малгобек, 386302, тел. 8(8734) 62-37-97; факс: 8(8734) 62-46-61; malgobek07@mail.ru

От 15.10 2018г. № 306

На _____ от _____

Постановление

**О внесении изменений в постановление №232 от 07.08.2018г.
«О формировании резерва управленческих кадров администрации МО
«Городской округ г. Малгобек»**

В соответствии с Указом Главы Республики Ингушетия №156 от 30 августа 2018 года «О внесении изменений в некоторые акты Главы Республики Ингушетия по вопросам формирования и использования кадрового резерва», постановляю:

1. Внести в Положение о формировании резерва управленческих кадров, утверждённое постановлением №232 от 07.08.2018 г. «О формировании резерва управленческих кадров администрации МО «Городской округ г. Малгобек», следующие изменения:

1.1. Пункт 4 Положения о формировании резерва управленческих кадров изложить в следующей редакции:

«Формирование резерва осуществляется в целях повышения качества кадрового состава системы муниципального управления, раскрытия потенциала наиболее перспективных и талантливых руководителей, а также в целях оперативного замещения лицами, обладающими необходимыми профессиональными и личностными качествами, управленческих должностей.

Резерв формируется с учётом потребности в резерве на управленческие должности, исходя из текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах.

Информация о порядке формирования и использования Резерва размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Городской округ г. Малгобек»;

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«Основными принципами формирования Резерва и работы с ними являются:

- а) добровольность включения муниципальных служащих и граждан в Резерв;
 - б) доступность и гласность при формировании Резерва;
 - в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в Резерв;
 - г) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих (граждан) с результатами оценки их профессионализма и компетентности;
 - д) персональная ответственность представителя нанимателя, а также иных должностных лиц за качество отбора муниципальных служащих, граждан для включений в Резерв и создание условий для их должностного роста;
 - е) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих, граждан, претендующих на включение в Резерв»;
- администрации МО «Городской округ г. Малгобек»;

1.3. Дополнить пунктом 10 «Порядок отбора кандидатов в Резерв управленческих кадров»:

10.1. Предложения по кандидатурам для включения в Резерв направляются органами муниципальной (государственной) власти, органами местного самоуправления, территориальными органами, политическими партиями из числа лиц, состоящих в установленном законодательством порядке в кадровом резерве.

10.2. Предложение о включении в Резерв должно содержать информацию, характеризующую кандидата применительно к критериям отбора, установленным настоящим Положением.

Для включения в Резерв представляются следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 №1428-р), с приложением фотографии;
- в) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- г) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
- д) копии документов о профессиональном образовании, а также документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или отделом общей и кадровой работы;
- г) результаты рейтинговой оценки кандидата на включение в Резерв;

10.3. В процессе оценки (отбора) кандидатов на включение в Резерв учитываются следующие профессиональные, деловые и личностные качества кандидатов:

- а) знание основ управленческой деятельности и технологий управления;
- б) уровень профессиональной компетентности;
- в) результаты профессиональной служебной деятельности;
- г) стаж и опыт работы в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной (государственной) службе;
- д) знание правовых основ муниципального (государственного) управления;
- е) управленческие, аналитические способности;
- ж) владение компьютерной и другой организационной техникой;
- з) состояние здоровья;
- и) возраст (предпочтительно: 25-50 лет).

Вышеперечисленные требования к кандидатам не являются исчерпывающими и предполагают дифференцированный подход к оценке их деловых и личностных качеств.

10.4. Не рассматриваются предложения о претендентах на включение в Резерв в связи с несоответствием квалификационным требованиям к должности (группе должностей), на которую формируется Резерв, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на соответствующие должности.

10.5. По окончании срока подачи предложений и документов на претендентов для включения в Резерв и проведения проверки документов на их соответствие квалификационным требованиям к должностям Резерва, соответствующая Комиссия определяет дату проведения заседания.

10.6. Комиссия рассматривает предложения по кандидатурам для включения в Резерв, определяет соответствие профессиональных, деловых и личных

(нравственно-психологических) качеств кандидата требованиям, предъявляемым к должности (группе должностей), на которую претендует кандидат, а при необходимости проводит тестирование и индивидуальное собеседование с кандидатами на включение в кадровый Резерв.

10.7. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председательствующим. Лица, включённые в Резерв, вносятся в базу данных состава Резерва. Сведения о лицах, включённых в Резерв, размещаются на официальном сайте администрации МО «Городской округ г.Малгобек» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе общей и кадровой работы администрации МО «Городской округ г.Малгобек.»

1.4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«Исключение лица из Резерва осуществляется в следующих случаях:

- а) письменного заявления;
- б) назначения на вышестоящую управленческую должность;
- в) смерти (гибели) лица либо признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- г) осуждения к наказанию, исключающему возможность замещения должности, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- д) признания полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением и недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- е) выхода из гражданства Российской Федерации;
- ж) истечения 5 лет со дня включения в Резерв;
- з) достижения лицом возраста 60 лет;
- и) отказа лица от предложенной для замещения вакантной должности более 2 раз;
- к) ликвидации администрации МО «Городской округ г.Малгобек» или сокращения должности, предполагаемой к замещению».

1.5. Пункт 7 изложить в следующей редакции: «Работа с резервом управленческих кадров»:

7.1. Ответственным за работу с Резервом является отдел общей и кадровой работы администрации МО «Городской округ г.Малгобек»;

7.2. Ответственные за работу с Резервом в установленном порядке:

- а) подготавливают проекты правовых актов о включении в Резерв и об исключении лица из Резерва;
- б) ведут работу по учёту и пополнению базы данных Резерва;
- в) проводят анализ состояния Резерва с учётом прогноза изменений численности в различных сферах деятельности;
- г) организуют мероприятия по профессиональному развитию лиц, включённых в Резерв;

7.3. Обновление сведений о лицах, состоящих в базе данных Резерва, осуществляется на основе информации, представляемой гражданами, включёнными в Резерв, по мере поступления. При изменении персональных данных, указанных в анкете, лицо, состоящее в Резерве, обязано уведомить об этом соответствующую Комиссию.

1.6. Дополнить пунктом 11 «Подготовка резерва управленческих кадров».

11.1. Подготовка лиц, состоящих в Резерве, включает в себя основную и дополнительную формы.

11.2. Основной формой подготовки является самоподготовка на основании индивидуального плана (см. п.9).

11.3. К дополнительным формам подготовки относятся:

- а) участие в специальных программах подготовки по соответствующим направлениям деятельности;
- б) участие в работе конференций, совещаний, коллегиальных органов в качестве независимых экспертов;
- в) участие в проектной и экспертной деятельности, в подготовке программ социально-экономического развития города;
- г) временное исполнение обязанностей на вышестоящих управленческих должностных лиц.

1.7. Дополнить пунктом 11 «Оценка эффективности работы с резервом управленческих кадров».

11.1. По результатам работы с Резервом отделами администрации МО «Городской округ г.Малгобек» не позднее 15 марта года, следующего за отчётным, а также нарастающим итогом за 2 и 3 года, осуществляется оценка эффективности такой работы.

11.2. Основными показателями эффективности работы с Резервом являются:

- доля лиц, назначенных из Резерва, по отношению к общему количеству лиц, включённых в Резерв в течение календарного года;
- доля управленческих (целевых) должностей, на которые назначены лица из Резерва, по отношению к общему количеству ставших вакантными управленческих должностей в течение календарного года;
- доля лиц, повысивших уровень профессионального развития, от общего количества лиц, включённого в Резерв в течение календарного года;
- доля лиц, включённых в Резерв и принявших участие в реализации приоритетных муниципальных проектов в течение календарного года.

11.3. Результаты работы с Резервом представляются отделами председателю Комиссии не позднее 31 марта года, следующего за отчётным.

Глава МО
«Городской округ г.Малгобек»



Ш.С.Мамилов